

## 安宁市农业农村局政府信息公开基本目录

序号	公开事项		公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群体	主动	依申请公开
1	机构信息	市农业农村局基本信息	(1) 机构名称 (2) 联系方式（办公地址、办公时间、联系方式）	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	局综合办公室	政府网站	√		√	
2		法定职责	依据“三定”规定确定的本部门法定职责	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	局综合办公室	政府网站	√		√	
3		局领导信息	局领导姓名 局领导分工	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	局综合办公室	政府网站	√		√	
4		内设机构	机关各科室名称	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	局综合办公室	政府网站	√		√	
5		下属单位	局属各站所名称	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	局综合办公室	政府网站	√		√	

序号	公开事项		公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群体	主动	依申请公开
6	特定事项	公开目录	政府信息公开基本目录	《中华人民共和国政府信息公开条例》	随局职能职责和重点工作变化适时调整变动	局综合办公室	政府网站	√		√	
7		公开年报	政府信息公开工作年度报告	《中华人民共和国政府信息公开条例》	每年1月31日前公开上年度政府信息公开工作报告	局综合办公室	政府网站	√		√	
8	人事管理	干部任免	局科室、站所中层干部任免文件	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起5个工作日内公开，保持长期公开	局综合办公室	政府网站 局信息公告栏	√		√	
9	政策法规	局规范性文件	局制定的规章制度、管理办法等	《中华人民共和国政府信息公开条例》	向市政府报备后5个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	局综合办公室	政府网站	√		√	
10		局政策文件	局制发的支持农业农村经济社会发展政策文件、工作方案、指导意见等	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	局综合办公室	政府网站	√		√	

序号	公开事项		公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群体	主动	依申请公开
11	政策法规	行政规范性文件清理信息	局规范性文件目录（每年整理一次）；局制发的规范性文件不定期清理，公告清理情况，包括：文件名称、文号、发布机关、发布时间、废止时间等	《中华人民共和国政府信息公开条例》	清理结束后5个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	局综合办公室	政府网站	√		√	
12		政策文件解读	对局制发的规范性文件及政策文件以文字、图表、音视频等方式进行通俗易懂的解释	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	局综合办公室	政府网站	√		√	
13	执行公开	重大决策实施情况	农业政策文件实施情况	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息制发后3个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	局综合办公室	政府网站	√		√	
14		督查和审计发现问题及整改落实情况	督查和预算执行审计整改落实总结或报告	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息制发后3个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	局综合办公室	政府网站	√		√	

序号	公开事项		公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群体	主动	依申请公开
15	执行公开	问责情况	问责情况通报	《中华人民共和国政府信息公开条例》		局综合办公室	局公告栏		√	√	
16		权责清单	农业农村局行政许可、行政处罚、行政强制、行政征收、行政给付、行政检查、行政确认、行政奖励、行政裁决等权力责任清单	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	局综合办公室	政府网站	√		√	
17	结果公开	落实党中央国务院、省委省政府和市委市政府关于三农工作的决策部署情况	全市农业农村年度工作要点、工作总结	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息制发后3个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	局综合办公室	政府网站	√		√	
18		提案建议办理情况	人大代表建议、政协委员提案办理结果	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	局综合办公室	政府网站	√		√	
19		规划计划	农业农村经济社会发展规划	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	局综合办公室	政府网站	√		√	

序号	公开事项		公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群体	主动	依申请公开
20	重点领域及业务信息	财政资金	农业农村局本级财政预决算信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	局综合办公室	政府网站	√		√	
21		脱贫攻坚	脱贫攻坚工作推进情况等	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	局综合办公室	政府网站	√		√	
22		工作动态	乡村治理、乡村社会发展、人居环境整治和农业重点产业发展情况等业务工作信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》	实时公开	局综合办公室	政府网站 局微信公众号	√		√	
23	基层政务公开	涉农补贴领域	农业生产发展资金(农机购置补贴、耕地地力保护、新型职业农民培育、支持新型农业经营主体、)动物防疫等补助经费(强制扑杀、强制免疫和养殖环节无害化处理补助)	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	局综合办公室	政府网站	√		√	
24		扶贫领域	政策文件、扶贫对象、扶贫资金、扶贫项目、监督管理	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	局综合办公室	政府网站	√		√	